



## Assistent\*in Abteilungsleitung

Publiziert am 05.10.2022

### Stadt Bern

#### Präsidialdirektion

Sie sind ein Organisationstalent, arbeiten gerne selbstständig und bringen eine hohe Service-, Dienstleistungs- und Kundenorientierung mit? Ein dynamisches Team und Umfeld ist genau Ihr Ding? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen Sie per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung als

#### **Assistent\*in Abteilungsleitung**

80 %

#### **Ihre Tätigkeiten**

- Administratives Geschäftsmanagement für die Abteilungsleitung: Geschäftseingang bearbeiten und triagieren, Korrespondenz erledigen
- Terminmanagement für die Abteilungs- und Geschäftsleitung verantworten
- Datenablage und Aktenmanagement der Abteilungsleitung sicherstellen
- Auftragseingänge des Stadtplanungsamtes sichten, triagieren und erfassen sowie Terminkoordination und -kontrolle der Geschäfte vornehmen
- Arbeitsvorlagen (Stadtratsvorträge, Gemeinderatsanträge, Briefvorlagen) bereitstellen
- Als Teammitglied Stab Telefon- und Empfangsdienst übernehmen und Sitzungsunterstützung leisten

#### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Grundbildung EFZ vorzugsweise mit fachspezifischer Weiterbildung (z.B. Direktionsassistent\*in mit eidg. FA) oder mehrjähriger Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Sehr gute EDV-Kenntnisse im Office und vorzugsweise in der Spezialapplikation CMI Axioma
- Sehr gute Kenntnisse der Verwaltungsabläufe, gutes Politikverständnis
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift ist Voraussetzung, Erfahrung in der Protokollführung
- Flexibilität, rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Freude an vielfältigen Aufgaben und Kontakten, Interesse, Neugier sowie Motivation, sich aktiv einzubringen

#### **Ihr Kontakt**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Franziska Widmer, Leiterin Stab, Tel. 031 321 70 38 (für inhaltliche Fragen) oder Michelle Diemi, Personalverantwortliche, Tel. 031 321 70 25 (für allgemeine Fragen), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen an:

[michelle.diemi@bern.ch](mailto:michelle.diemi@bern.ch)

#### **Arbeiten für die Stadt Bern**

Lebensqualität: Ein einziges Wort sagt aus, warum es sich für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadt Bern jeden Tag lohnt, sich einzusetzen. Für ihre Stadt, für die Menschen, die gerne hier leben.

In der Präsidialdirektion laufen die Fäden von Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit zusammen. Das Stadtplanungsamt ist zuständig für die bauliche und räumliche Entwicklung und Gestaltung der Stadt Bern. Chancengleichheit und Inklusion sind uns wichtig. Die Stadt Bern lebt von der Vielfalt ihrer Mitarbeitenden.